



СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
Проскрипцова О.А.
Протокол № 1
от «01» сентября 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 58
Е.М. Немцова
Приказ № 66/1
от «01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения детский сад для детей раннего возраста №58 «Теремок»

муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад для детей раннего возраста № 58 «Теремок» муниципального образования город Новороссийск (далее – ДОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 04.08.2023 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на от 21.11.2022, а также Уставом ДОО.

1.2. Данное новое Положение о Родительском комитете в ДОО обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского комитета дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Родительский комитет (далее - Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОО, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОО и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.

1.4. В состав родительского комитета ДОО входят родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представители в родительский комитет ДОО избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.5. Родительский комитет осуществляет деятельность в ДОО на основании Положения о Родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад для детей раннего возраста №58 «Теремок» муниципального образования город Новороссийск и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

- 1.6.** Из своего состава Родительский комитет ДОО избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 1.7.** Родительский комитет ДОО работает по разработанному и принятому им регламенту работы, который согласуются с заведующим.
- 1.8.** Осуществление членами Родительского комитета ДОО своих функций производится на безвозмездной основе.
- 1.9.** Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании ДОО. О своей работе Родительский комитет ДОО отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 1.10.** Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по ДОО.

2. Цели и задачи Родительского комитета

2.1. Целью Родительского комитета ДОО является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС и ФОП дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации ДОО:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ДОО об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ №58.

3.5. Совместно с администрацией ДОО контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОО по вопросам организации образовательной деятельности.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

- 3.8.** Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и просветительских мероприятий.
- 3.9.** Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников детского сада;
- 3.10.** Участвует в подготовке ДОО к новому учебному году.
- 3.11.** Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя ДОО.
- 3.12.** Обсуждает локальные акты ДОО по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.
- 3.13.** Взаимодействует с общественными организациями по вопросу воспитательной работы, пропаганды традиций и уклада ДОО.
- 3.14.** Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.
- 3.15.** Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4. Организация управления и деятельности

- 4.1.** В состав Родительского комитета ДОО входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.2.** Численный состав Родительского комитета ДОО определяет самостоятельно.
- 4.3.** Родительский комитет ДОО выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.4.** В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются:
- заведующий, педагогические и медицинские работники ДОО;
 - представители общественных организаций, социальные и сетевые партнёры, представители Учредителя.
- 4.5.** Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.6.** Родительский комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы, согласованному с годовым планом работы ДОО. Регламент Родительского комитета согласовывается с заведующим ДОО и утверждается на заседании Родительского комитета.
- 4.7.** Председатель Родительского комитета организует деятельность Родительского комитета ДОО:
- совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений Родительского комитета;
 - взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.
- 4.8.** Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 4.9.** Заседание Родительского комитета ДОО правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.10. Решения Родительского комитета принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае (тайное или открытое).

4.11. Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.12. Члены Родительского комитета работают на общественных началах. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Родительского комитета ДОО

5.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов ДОО;
- разрабатывать и принимать локальные акты;
- вносить заведующему ДОО предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения органам самоуправления ДОО и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы ДОО и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически контролировать качество питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи ДОО.

5.2. Члены Родительского комитета имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых Родительским комитетом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Родительским комитетом;

- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете ДОО;
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского комитета.

5.3. Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОО или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета.

5.4. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом ДОО и другими лицами, и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и Управлением образования и науки.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.6. Председатель Родительского комитета ДОО может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.7. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов Родительского комитета, на их место избираются другие.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет ответственен:

- за выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета.

6.2. Родительский комитет в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения о Родительском комитете ДОО.

6.3. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

6.4. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием ДОО.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Родительский комитет ДОО ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний ДОО.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы печатаются и подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся 3 года в администрации ДОО.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на секретаря Родительского комитета.

7.6. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОО, документы подписывают заведующий ДОО и председатель Родительского комитета.

8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 14.07.2022 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.2. Порядок привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлен Положением о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад для детей раннего возраста №58 «Теремок» муниципального образования город Новороссийск.

8.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет ДОО.

9. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

9.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

9.3. Перевыборы Родительского комитета проводятся ежегодно.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о Родительском комитете ДОО, регистрируются в протоколе и оформляются в печатной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего **Положения**.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.